



ประกาศศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษานครพนม
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

.....

ด้วย ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษา นครพนม ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้าง เป็นพนักงานราชการ ประเภทพนักงานราชการทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๕๓๑/๒๕๕๑ เรื่อง แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำสั่งมอบอำนาจ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๑ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง อัตราว่าง และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|--------------------------------------|---------------|
| ๑.๑ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๒ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๓ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | จำนวน ๑ อัตรา |
- รายละเอียดตามที่ระบุแนบท้ายประกาศ (เอกสารหมายเลข ๑)

๒. อัตราค่าตอบแทน

- ๒.๑ กลุ่มงานบริหารทั่วไป อัตราค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐.- บาท

๓. สิทธิประโยชน์

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ดังต่อไปนี้

- ๓.๑ สิทธิเกี่ยวกับการลา
- ๓.๒ สิทธิได้รับค่าตอบแทนระหว่างลา
- ๓.๓ สิทธิประโยชน์อื่น ๆ ดังนี้
- ๑) ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
 - ๒) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
 - ๓) ค่าเบี้ยประชุม
 - ๔) ค่าตอบแทนการออกจากราชการโดยไม่มีความผิด
 - ๕) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
- ๓.๔ สิทธิอื่นๆ ที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการประกาศกำหนด

๔. ระยะเวลาการจ้าง

ผู้ที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการจะทำสัญญาจ้างเพื่อทดลองปฏิบัติงาน ๑ ปี และจะมีการประเมินผลการปฏิบัติงาน หากพนักงานผู้นั้นผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการการบริหารงานพนักงานราชการ (คพร.) กำหนดแล้ว จึงจะต่อสัญญาจ้างต่อเนื่องตามกรอบอัตรากำลังที่ คพร.กำหนด

๕. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา

๕.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิด ทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๘) ไม่เคยเป็นผู้กระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการพนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่นและจะต้องนำไปรับรองแพทย์ (ฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๕๕) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรคมาเียนด้วย

๕.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศ (เอกสารหมายเลข ๑)

๖. การรับสมัคร

๖.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์ที่จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ให้ยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานต่างๆ ด้วยตนเอง ณ ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษา นครพนม ตั้งแต่วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ ภาคเช้าเวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. และภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น. ในเวลาราชการ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

๖.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร ประกอบด้วย

๑) สำเนาปริญญาบัตร และใบแสดงผลการเรียน (ฉบับภาษาไทย) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิ การศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิด รับสมัคร คือ วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ จำนวนอย่างละ ๑ ชุด

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าว มายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรอง คุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตรหรือ ปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัคร มายื่นแทนก็ได้

๒) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว โดยถ่าย ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร จำนวน ๓ รูป)

๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ – สกุล (ในกรณีการเปลี่ยนชื่อ – สกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

๕) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามกฎ ก.พ.ว่าด้วยโรค

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๗. ค่าธรรมเนียมสอบ

ผู้สมัครไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

๘. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๘.๑ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร ต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษา นครพนม เมื่อยื่นใบสมัครแล้วจะเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขไม่ได้

๘.๒ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มี คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียด ต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจาก ผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบอันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบ ไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะ สำหรับผู้นั้น

๙. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ

ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อศึกษานครพนม จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร และ แจ้งกำหนดวัน เวลา สถานที่การสรรหาและเลือกสรร ภายในวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๓

ณ ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อศึกษานครพนม หรือ www.nkpsci.ac.th และทาง Facebook ศูนย์วิทยาศาสตร์ เพื่อศึกษานครพนม หรือทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๒๕๓-๐๗๘๐

๑๐. กำหนดวัน เวลา ในการเข้ารับการศึกษาและเลือกสรร

ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการศึกษาและเลือกสรร ต้องเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ในวันที่ ๑๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

๑๐.๑ สอบข้อเขียน ประเมินโดยวิธีการสอบข้อเขียน

วันพุธที่ ๑๔ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.

๑๐.๒ สอบสัมภาษณ์

วันพฤหัสบดีที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น.เป็นต้นไป

๑๑. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะสมรรถนะด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

๑๑.๑ การประเมินครั้งที่ ๑ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ในเรื่องต่อไปนี้

๑) ความรู้ความสามารถทั่วไป ๕๐ คะแนน

๒) ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ๕๐ คะแนน

๑๑.๒ การประเมินครั้งที่ ๒ โดยวิธีการสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

พิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์ทำงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชาว์ปัญญา ความคล่องแคล่วว่องไวในการแก้ปัญหา การแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่างๆ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ และความพร้อมของผู้สมัคร

ทั้งนี้ จะดำเนินการประเมินครั้งที่ ๑ ก่อน และเมื่อผ่านการประเมินดังกล่าวแล้ว จึงจะมีสิทธิ์เข้ารับการประเมินครั้งที่ ๒ (การสัมภาษณ์) ต่อไป

๑๒. เกณฑ์การตัดสิน

๑๒.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านเกณฑ์การเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะแต่ละครั้งไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๕๐

๑๒.๒ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรโดยจะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนการประเมินครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ รวมกันมากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า

กรณีได้คะแนนเท่ากัน ให้พิจารณาผู้ที่ได้คะแนนประเมินครั้งที่ ๒ สูงกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า ถ้าคะแนนประเมินครั้งที่ ๒ เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนความรู้เฉพาะตำแหน่งมากกว่า เป็นผู้ที่อยู่ลำดับที่ดีกว่าหากได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๑๓. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษานครพนม จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓ ณ ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษานครพนม หรือ www.nkpsci.ac.th และทาง Facebook ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษานครพนม หรือทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๒๕๓-๐๗๘๐

๑๔. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๕. การบรรจุและแต่งตั้ง

๑๕.๑ ผู้สอบคัดเลือกได้ และอยู่ในลำดับที่จะได้รับการแต่งตั้งครั้งแรก ให้ถือตามประกาศผลการสอบคัดเลือกเป็นการเรียกให้มารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้าง หลังจากที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ โดยจะมีหนังสือแจ้งให้มารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้าง ณ ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษานครพนม

๑๕.๒ การเรียกตัวผู้ผ่านการสอบคัดเลือกในลำดับถัดไป เมื่อมีตำแหน่งพนักงานราชการตามตำแหน่งที่เปิดสอบ วางลง จะเรียกตามลำดับในประกาศขึ้นบัญชีเป็นเกณฑ์ หากไม่มาตามกำหนดจะถือว่าสละสิทธิ์ และจะพิจารณาผู้มีสิทธิ์ลำดับต่อไป โดยจะทำหนังสือเรียกตัวถึงผู้ที่ได้รับคัดเลือกโดยตรงทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตามที่อยู่แจ้งไว้ในใบสมัคร

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายพรศักดิ์ ธรรมวานิช)

ผู้อำนวยการศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษานครพนม

กำหนดการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป,นักวิชาการศึกษา และนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษานครพนม

กิจกรรม	วัน เดือน ปี	สถานที่	หมายเหตุ
๑.ประกาศรับสมัคร	๑ ตุลาคม ๒๕๖๓	ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษานครพนม หรือ www.nkpsci.ac.th และทาง Facebook ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อ การศึกษานครพนม หรือทางหมายเลข โทรศัพท์ ๐-๔๒๕๓-๐๗๘๐	
๒.รับสมัครสอบ พร้อมตรวจสอบคุณสมบัติ	๘ - ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๓	ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษานครพนม	เวลา ๐๘.๓๐- ๑๖.๓๐ น. ไม่เว้นวันหยุดเวลาราชการ
๓.ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ	๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๓	ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษานครพนม หรือ www.nkpsci.ac.th และทาง Facebook ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อ การศึกษานครพนม หรือทางหมายเลข โทรศัพท์ ๐-๔๒๕๓-๐๗๘๐	
๔.ดำเนินการสอบ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. สอบข้อเขียน เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป สอบสัมภาษณ์	๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๓ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓	ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษานครพนม	จะดำเนินการประเมินครั้งที่ ๑ ก่อน เมื่อผ่านการประเมินดังกล่าวแล้ว จึงจะมีสิทธิ์เข้ารับการประเมิน ครั้งที่ ๒ (การสัมภาษณ์)
๕.ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก	๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓	ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษานครพนม หรือ www.nkpsci.ac.th และทาง Facebook ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อ การศึกษานครพนม หรือทางหมายเลข โทรศัพท์ ๐-๔๒๕๓-๐๗๘๐	
๖.รายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง	หลังจากที่ได้รับการจัดสรร งบประมาณ	ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษานครพนม	โดยจะมีหนังสือแจ้งให้มารายงาน ตัวเพื่อทำสัญญาจ้าง

รายละเอียดกลุ่มงาน ตำแหน่ง อัตราว่างและลักษณะการปฏิบัติงานที่ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
(แนบท้ายประกาศศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษา นครพนม ลงวันที่ ๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓)

ที่	ตำแหน่ง/สังกัด	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๒	<p>ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา</p> <p>กลุ่มงาน บริหารงานทั่วไป</p> <p>ปฏิบัติงาน ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษา นครพนม</p> <p>จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐.-บาท</p> <p>สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๔</p> <p>ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่สัญญาจ้าง ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ (อาจพิจารณาต่อสัญญาจ้างได้ ตามกรอบอัตราค่าจ้างที่ คพร.กำหนด)</p>	<p>-ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาด้านการศึกษา โดยมีใบประกอบวิชาชีพครู หรือได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาด้านการศึกษา โดยมีใบประกอบวิชาชีพครู</p>	<p>-ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลวิชาการด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี ธรรมชาติวิทยา สิ่งแวดล้อม ดาราศาสตร์และอวกาศ และพิพิธภัณฑ์สัตว์น้ำ เพื่อผลิต พัฒนาสื่อ การจัดแสดงและกิจกรรมการเรียนรู้ในรูปแบบต่างๆ การวางแผน พัฒนารูปแบบการจัดกิจกรรม หลักสูตร สื่อ และกระบวนการเรียนรู้ จัดทำแผนงาน โครงการ ส่งเสริม สนับสนุน และประสานงานร่วมกับภาคีเครือข่ายในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน กิจกรรมและสรุปผลด้านการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย จัดบริการส่งเสริมการศึกษา ผลิตคู่มือ แนวทาง การอบรม เอกสารทางวิชาการ เผยแพร่และบริการกิจกรรม หลักสูตร สื่อและกระบวนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ เป็นวิทยากรเผยแพร่ความรู้ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ อบรม ประชุม สัมมนา และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย</p>

รายละเอียดกลุ่มงาน ตำแหน่ง อัตราว่างและลักษณะการปฏิบัติงานที่ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
(แนบท้ายประกาศศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษานครพนม ลงวันที่ ๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓)

ที่	ตำแหน่ง/สังกัด	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๑	<p>ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป</p> <p>กลุ่มงาน บริหารงานทั่วไป</p> <p>ปฏิบัติงาน ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษานครพนม</p> <p>จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐.-บาท</p> <p>สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๔</p> <p>ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่สัญญาจ้าง ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ (อาจพิจารณาต่อสัญญาจ้างได้ ตามกรอบอัตรากำลังที่ คพร.กำหนด)</p>	<p>๑.ได้รับวุฒิดีการศึกษามากกว่าปริญญาตรีทุกสาขา</p> <p>๒.มีความรู้ ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี</p>	<p>ปฏิบัติงานบริหารจัดการภายในสำนักงานและการบริหารราชการทั่วไป ศึกษา วิเคราะห์เกี่ยวกับข้อมูล สถิติ การรายงาน ช่วยวางแผนและติดตามงาน การติดต่อนัดหมาย จัดงานรับรองและงานพิธีต่างๆเตรียมเรื่องและเตรียมการสำหรับการประชุม จัดบันทึก และเรียบเรียงรายงานการประชุมทางวิชาการ และรายงานอื่นๆ ติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติที่ประชุมหรือผลการปฏิบัติงาน ตามคำสั่งหัวหน้างาน ควบคุม และบริหารงานด้านงานสารบรรณ งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานจัดระบบงาน งานบริหารอาคารสถานที่ งานเอกสาร งานระเบียบแบบแผน งานรวบรวมข้อมูลสถิติ งานสัญญา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง</p>

รายละเอียดกลุ่มงาน ตำแหน่ง อัตราว่างและลักษณะการปฏิบัติงานที่ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
(แนบท้ายประกาศศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษานครพนม ลงวันที่ ๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓)

ที่	ตำแหน่ง/สังกัด	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๓	ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน กลุ่มงาน บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติงาน ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อศึกษานครพนม จำนวน ๑ อัตรา ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐.- บาท สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๔ ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันทำสัญญาจ้าง ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ (อาจพิจารณาต่อสัญญาจ้างได้ ตามกรอบอัตรากำลังที่ คพร.กำหนด)	๑.ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทุกสาขา ๒.มีความรู้ ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี	-ปฏิบัติงานเกี่ยวกับศึกษา รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ ติดตาม บันทึกข้อมูล ประมวลผลข้อมูล ประสานแผน ประมวลผล พิจารณา เสนอแนะข้อคิดเห็น จัดทำแผนปฏิบัติการ โครงการให้ตอบสนองต่อนโยบายของส่วนราชการ -วิเคราะห์การใช้งบประมาณเพื่อจัดหา จัดตั้งงบประมาณให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนงาน ควบคุม ติดตาม เร่งรัดการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบายและแผนงานของส่วนราชการ -ประเมินผลโครงการตามนโยบายและจุดเน้นการดำเนินงานสำนักงาน กศน. การปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประชาสัมพันธ์ จัดทำรายงานความก้าวหน้าผล การดำเนินงานโครงการ รายงานการเผยแพร่ผลการปฏิบัติงาน และรายงานการปฏิบัติราชการ ของหน่วยงาน/สถานศึกษา -สำรวจ รวบรวมข้อมูลหน่วยงาน/สถานศึกษา และข้อมูลบุคลากร จัดทำข้อมูลสารสนเทศ เพื่อเผยแพร่และถ่ายทอดองค์ความรู้ สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับงาน และพัฒนาระบบสารสนเทศ ข้อมูลสถิติที่ใช้ในการปฏิบัติงาน -ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา

การประเมินครั้งที่ ๑ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป โดยวิธีการสอบข้อเขียน (๕๐ คะแนน)

- ๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๒) พระราชบัญญัติส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ.๒๕๕๑
- ๓) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๔) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด
- ๕) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๖) พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙
- ๗) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐
- ๘) ระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

๒. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน (๕๐ คะแนน)

การประเมินครั้งที่ ๒ โดยวิธีการสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา

การประเมินครั้งที่ ๑ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป โดยวิธีการสอบข้อเขียน (๕๐ คะแนน)

- ๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๒) พระราชบัญญัติส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ.๒๕๕๑
- ๓) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๔) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด
- ๕) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๖) พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙
- ๗) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

๒. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน (๕๐ คะแนน)

การประเมินครั้งที่ ๒ โดยวิธีการสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา

การประเมินครั้งที่ ๑ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป โดยวิธีการสอบข้อเขียน (๕๐ คะแนน)

- ๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๒) พระราชบัญญัติส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ.๒๕๕๑
- ๓) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๔) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด
- ๕) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๖) พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙
- ๗) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

๒. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน (๕๐ คะแนน)

การประเมินครั้งที่ ๒ โดยวิธีการสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)